

Общество с ограниченной ответственностью «Дентал-сервис»

г. Новосибирск.

Утверждено приказом
Главного врача
ООО «Академия»
Сигитовым К.Н.
от «28» марта 2017 г. № 34



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях Общества с Ограниченной Ответственностью «Академия» (ООО «Академия»)

1. Общее положение

1. Настоящее Положение об о структурных подразделениях стоматологической клинике ООО «Академия»» (далее - Положение) разработано в целях наиболее эффективной организации функционирования учреждения.

2. Учет деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития РФ по учетной и отчетной документации, утвержденной Министерством здравоохранения СССР, Министерства здравоохранения РФ, Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3. ООО «Академия» работает по планам, в которых предусматриваются организационные и лечебно-профилактические мероприятия.

4. ООО «Академия» амбулаторно-поликлиническое учреждение, свою деятельность осуществляет:

· в здании по адресу: г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, дом 11, пом.1

5. Медицинскую помощь населению осуществляют работники ООО «Академия» в пределах предусмотренных Уставом учреждения, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями персонала.

6. ООО «Академия» является стоматологической клиникой и имеет лицензию № ЛО-54-01-004280 от 02 марта 2017 г. на осуществление медицинской деятельности, выданную Министерством здравоохранения Новосибирской области. В соответствии с лицензией клиника оказывает услуги по нижеследующей номенклатуре работ и услуг: «При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: анестезиологии и реаниматологии, гигиене в стоматологии, рентгенологии, сестринскому делу; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: анестезиологии и реаниматологии, стоматологии

детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи».

7. В своей деятельности ООО «Академия» руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Приказами Министерства здравоохранения СССР, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства здравоохранения РФ;
- Приказами и распоряжениями главного врача ООО «Академия» ;
- Уставом ООО «Академия»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Дентал-сервис»;
- Инструкциями по ОТ, ГО и ЧС;
- Настоящим Положением;
- Должностными инструкциями персонала;

8. Непосредственное руководство ООО «Академия» осуществляет главный врач.

II. Режим работы ООО «Академия»

1. Администрация ООО «Академия» устанавливает правила внутреннего трудового распорядка.

2. ООО «Академия» работает ежедневно с 8.00 до 21.00, перерыв с 14.00 до 15.00, без выходных.

При обращении пациентов в клинику в обязательном порядке заключается договор на оказание платных медицинских услуг, подписывается информированное добровольное согласие на обследование и лечение, заводится амбулаторная карта, в которую заносятся данные обследования, план лечения, манипуляции, выполненные врачами, рекомендации и назначения.

Ведение учетно-отчетной документации осуществляется согласно установленным формам и требованиям:

- медицинская карта стоматологического больного форма N043/у;
- журнал регистрации больных;
- другая необходимая документация.

В стоматологической клинике ООО «Академия» ведется книга отзывов и предложений граждан, записи, в которой, рассматриваются как один из критериев качества работы организации.

3. Запись на плановый прием врачей всех специальностей производится через администратора в часы работы учреждения.

4. На первичный прием к врачам-специалистам пациент должен прийти за 30 минут до приема и обратиться к администратору учреждения для оформления первичной медицинской документации (медицинской карты), оформления согласия на обработку персональных данных.

5. Пациенты с неотложными состояниями (острая боль) принимаются между приемом плановых пациентов, в последующие дни пациенту необходимо записаться (через администратора) на прием к врачу для дальнейшего лечения заболевания в плановом порядке.

6. Контроль за записью пациентов осуществляется главным врачом ООО «Академия».

III. Структура и штаты

1. Структура и штаты утверждаются главным врачом ООО «Академия» исходя из необходимости выполнения функций, объемов работы и стратегии, на основании действующих штатных нормативов и типовых штатов.

В состав учреждения входят:

- аппарат управления
- бухгалтерия
- группа администраторов
- врачебное отделение:
 - врач –стоматолог терапевт
 - врач –стоматолог ортопед
 - врач –стоматолог ортодонт
 - врач –стоматолог детский
 - врач –стоматолог хирург
 - врач –стоматолог
 - зубной врач
- отделение среднего и младшего медицинского персонала:
 - медицинская сестра
 - рентгенолаборант
 - гигиенист стоматологический

санитарка

старшая медицинская сестра

- административно- хозяйственное подразделение

В ООО «Академия» создана врачебная комиссия, комиссия по контролю качества выполняемых медицинских стоматологических работ и услуг для осуществления основной деятельности.

В ООО «Академия» принимаются на работу лица в соответствии с утвержденным штатным расписанием структурного подразделения:

- на должность **врача-стоматолога -специалисты с высшим профессиональным (медицинским) образованием**, имеющие диплом об окончании учебного заведения, сертификат, установленного образца;
- на должности **среднего медицинского персонала зубного врача, медицинской сестры - специалисты со средним профессиональным (медицинским) образованием**, имеющие диплом об окончании учебного заведения, сертификат, установленного образца;
- на должности **младшего медицинского персонала (санитарки)– лица без предъявления требований к профессиональному образованию;**
- на должности **прочего персонала:**
 - специалисты с **высшим профессиональным образованием**, имеющие диплом об окончании учебного заведения;
 - специалисты со **средним профессиональным образованием, начальным профессиональным образованием**, имеющие диплом об окончании учебного заведения или удостоверение установленного образца об окончании профессиональных курсов;
 - лица **без предъявления требований к профессиональному образованию.**

IV. Функции и задачи ООО «Академия» -Основными функциями и задачами являются:

1. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения
2. Организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение;
3. Оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинской амбулаторной стоматологической помощи населению.
4. Для осуществления основных функций и задач ООО «Академия» организует и проводит:
 - оказание амбулаторно-поликлинической стоматологической помощи взрослому и детскому населению по следующим направлениям деятельности:

- в рамках платных медицинских услуг - за счет средств физических и юридических лиц;

- амбулаторный прием по графику, утвержденному главным врачом ООО «Академия» в установленном порядке;
- своевременную и качественную диагностику, лечение и диспансерное наблюдение пациентов со стоматологическими заболеваниями, соблюдая принципы последовательности и преемственности оказания медицинской помощи;
- осуществление санации полости рта пациентам, обращающимся в ООО «Академия» по вопросам оказания стоматологической помощи;
- проведение лечебных, диагностических и профилактических мероприятий в соответствии с требованиями медицинских технологий и действующих медико-экономических стандартов;
- проведение в плановом порядке профилактических осмотров с последующим лечением выявленных пациентов;
- динамическое наблюдение и активное лечение пациентов до их выздоровления, ремиссии; комплексе реабилитационного лечения патологий челюстно-лицевой области;
- консультации по направлениям других врачей-специалистов;
- на амбулаторном приеме оказание неотложной медицинской помощи при острых состояниях и травмах челюстно-лицевой области;
- планирование и проведение диспансеризации пациентов со стоматологическими заболеваниями с учетом темпов их развития и тяжести течения;
- обеспечение пребывания пациентов и выполнение медицинских вмешательств в условиях соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима и гарантий противоэпидемической безопасности;
- проведение анализа стоматологической заболеваемости и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- анализ эффективности лечебно – диагностической и профилактической работы; использование современных методов диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- санитарно-просветительная работа, гигиеническое воспитание по профилактике стоматологических заболеваний среди населения с использованием средств наглядной агитации, средств массовой информации (печать, телевидение, и др.);
- мероприятия по повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала;
- соблюдение прав пациентов, норм и правил медицинской этики и деонтологии;

- предоставление пациентам платных медицинских услуг, в рабочее время в соответствии с действующими нормативными актами, платные медицинские услуги населению оказываются по ценам, утвержденным главным врачом ООО «Академия», пациент, страховая компания и организация в которой работает пациент оплачивают затраты, связанные с оказанием платной медицинской помощи, перечислением на счет ООО «Академия» или наличными средствами через кассу ООО «Академия»;
- осуществление связи с другими организациями, учреждениями и т.д. по вопросам входящим в компетенцию ООО «Академия».

V. Организация деятельности ООО «Академия»

В ООО «Академия» принят следующий порядок организации работы:

1. Допуск работника к исполнению служебных обязанностей осуществляется в соответствии:

- для медицинских работников в соответствии с приказом МЗ РФ от 20.12.2012 года № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для немедицинских работников на основе соответствия навыков, знаний и умений требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», а также со всеми дополнительными изменениями к вышеуказанному документу.

2. Продолжительность рабочей недели, продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Персонал непосредственно занятый оказанием медицинской помощи пациентам, обязан быть на рабочем месте **за 30 минут** до начала рабочей смены для подготовки рабочего места и санитарно-гигиенической самоподготовки.

VI. Ответственность

1. Ответственность в целом за организацию работы ООО «Академия», оказание эффективной медицинской помощи населению возлагается на главного врача, в период его отсутствия на исполняющего обязанности главного врача.

Ответственность за организацию работы отделений учреждения, финансовой деятельности, планово-экономической деятельности, среднего медицинского персонала, хозяйственного отдела возлагается на Главного врача по лечебной части, главного бухгалтера, заместителя главного врача, главную медицинскую сестру, менеджера по административно-хозяйственному отделу, специалистов по направлениям деятельности.

2. ООО «Академия» пользуется правом юридического лица, имеет круглую печать и штампы.